

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## 1. Objet

Les présentes conditions générales de vente régissent les relations contractuelles entre l'Hôtel Saint Georges, situé au 45 Promenade de la Côte Vermeille à Canet-en-Roussillon, et ses clients dans le cadre de la réservation de chambres et de services annexes.

## 2. Réservation

- La réservation est considérée comme ferme uniquement après confirmation écrite (email ou courrier) et/ou après versement d'un acompte ou de la totalité du montant du séjour.
- En réservant, le client accepte les présentes CGV sans réserve.

## 3. Tarifs

- Les prix sont affichés en euros, toutes taxes comprises (TTC), hors taxe de séjour.
- L'hôtel se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment. Toutefois, les prestations seront facturées sur la base des tarifs en vigueur au moment de la confirmation de la réservation.

## 4. Taxe de séjour

- La taxe de séjour est perçue pour le compte de la commune et est à régler sur place, en supplément du prix de la chambre (*1.70€ par jour et par adulte*).

## 5. Moyens de paiement

- Nous acceptons les paiements en espèces, par carte bancaire (Visa, Mastercard, etc.), chèques vacances ANCV, ou virement bancaire.
- Le règlement du solde s'effectue au plus tard à l'arrivée, sauf accord particulier.
- Une caution de 50€ peut vous être demandée à votre arrivée.

## 6. Conditions d'annulation

- Annulation gratuite jusqu'à 5 jours avant l'arrivée.
- En cas d'annulation tardive ou de non-présentation, la première nuit sera due.

- Certaines offres spéciales ou tarifs promotionnels peuvent être non annulables et non remboursables.

### **7. Heure d'arrivée et de départ**

- Check-in : à partir de 15h30
- Check-out : jusqu'à 11h00
- Tout départ tardif pourra entraîner un supplément.

### **8. Règlement intérieur**

- Le client s'engage à respecter les lieux, la tranquillité des autres clients, et les règles de sécurité.
- L'établissement est non-fumeur. En cas de non-respect, des frais de nettoyage peuvent être facturés.

### **9. Responsabilité**

- L'hôtel décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation d'effets personnels.
- Le client est responsable de tout dommage causé par lui dans l'établissement.

### **10. Force majeure**

- En cas d'événements indépendants de la volonté de l'hôtel (catastrophe naturelle, grève, pandémie, etc.), l'établissement ne saurait être tenu responsable de l'impossibilité d'honorer le contrat.

### **11. Données personnelles**

- Les informations collectées sont nécessaires pour gérer les réservations et améliorer nos services. Conformément à la loi "Informatique et Libertés", le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données le concernant.

### **12. Litiges**

- En cas de litige, et après tentative de résolution amiable, compétence est attribuée aux tribunaux français compétents.

### **13. Réclamations et médiation**

En cas de réclamation non résolue à l'amiable après avoir contacté le service de l'Hôtel Saint Georges, le client peut saisir gratuitement le **Médiateur du Tourisme et du Voyage**, dont les coordonnées sont les suivantes :

**MTV – Médiation Tourisme et Voyage**

BP 80303 – 75823 Paris Cedex 17

Site internet : [www.mtv.travel](http://www.mtv.travel)

La saisine du médiateur peut se faire dans un délai d'un an à compter de la réclamation écrite adressée à l'hôtel.

]